

# SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA "MATER AMABILIS"

Viale Trieste, 7 – Casagiove (CE)  
Tel. Istituto. 0823/46.63.90 – Tel. e Fax Scuola: 0823/49.14.21  
e-mail: direzione@materamabilis.it

## Regolamento Asilo Nido

### Art. 1 – Un servizio educativo: ASILO NIDO.

L'Asilo Nido:

- E' un servizio educativo nel quale si realizzano i primi delicati processi di costruzione dell'identità del bambino;
- E' un servizio socio-educativo, che risponde ai bisogni sociali dei bambini dal 3 mesi fino ai 3 anni.

Il bambino affidato al Nido porta in sé l'insieme delle rappresentazioni dei linguaggi della "cultura familiare"; le educatrici raccolgono tali formazioni interagendo e dialogando con le famiglie, al fine di approfondire meglio la conoscenza, sia del bambino che dei familiari.

L'educatrice è una "compagna esperta" del viaggio educativo del bimbo e deve far sì che il piccolo si inserisca nel gruppo gradualmente.

### Art. 2 – Finalità educative.

L'Asilo Nido "Mater Amabilis", sito in Casagiove (CE), gestita dalle Suore degli Angeli, esprime la sua scelta evangelica con lo stile della sua Fondatrice, Suor Serafina Micheli e, in spirito di piena adesione alla Sua volontà, delinea il suo obiettivo prioritario attraverso l'educazione dell'infanzia e degli adolescenti.

Promuove una solida formazione integrale gradualmente attuata in coerenza con le caratteristiche cognitive e psicologiche delle diverse età.

Trasmette in modo sistematico e critico una specifica visione del mondo, dell'uomo e della storia alla luce dei valori insiti nella costituzione e nel Vangelo in modo da operare una sintesi tra cultura, fede e vita.

Sviluppa le capacità relazionali e critiche valorizzando le potenzialità e gli interessi di ciascun bambino in un clima di serenità ed armonia.

### Art. 3 – Criteri di ammissione.

La domanda di iscrizione deve essere presentata presso la Direzione dell'Asilo Nido in qualsiasi periodo dell'anno; per chi per la prima volta prende contatto con la struttura. I frequentanti sono tenuti a confermare l'iscrizione entro il 30 giugno dell'anno in corso.

Non è stabilito alcun criterio di priorità nell'accettazione delle domande di iscrizione che verranno accolte in ordine di arrivo fino ad esaurimento dei posti.

L'effettivo inserimento nelle rispettive sezioni è disposto dal Responsabile del nido, tenendo come riferimento l'età dei bambini e l'impostazione del progetto educativo stilato unitamente agli addetti alla formazione dei piccoli.

Adeguate forme di flessibilità garantiranno il pieno utilizzo dei posti disponibili.

La quota di iscrizione è annuale e comprensiva di:

- assicurazione R.C.V.T. - infortuni;
- riscaldamento e altri servizi connessi al funzionamento.

Le domande di iscrizione dovranno essere redatte su modelli prestampati e corredate da:

- certificati sanitari;
- fotocopia dell'originale della tessera sanitario;
- estremi anagrafici e recapiti dei genitori;
- dichiarazione attestante la patria potestà sul minore;
- qualora intervenissero variazioni in corso d'anno, i genitori sono tenuti a darne tempestiva comunicazione: deleghe e copie dei documenti delle persone autorizzate ad accedere all'Asilo Nido;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- liberatoria fotografica.
- certificato medico (in data non anteriore al quinto giorno che precede l'inserimento)attestante che il bambino non presenta malattie diffusibili in comunità;
- l'eventuale documentazione medica utile per una corretta valutazione dello stato di salute.

Al fine di poter intraprendere all'interno del Nido tutte le misure sanitarie atte a ridurre la diffusione di eventuali malattie infettive tra bambini frequentanti, ogni volta che il bambino rimane a casa il genitore deve:

- a) avvertire il personale il giorno stesso dell'assenza (entro le ore 9,30);
- b) in caso di malattia infettiva, accertata dal medico curante, comunicarlo tempestivamente al personale del Nido.

Nel caso che la malattia superi la durata di cinque giorni (nel computo devono essere considerati anche i giorni festivi) per essere riammessi è necessario presentare una dichiarazione del medico curante (D.P.R. 22.12.1967, n. 1518 art. 42) attestante che il bambino è idoneo a frequentare il Nido e non ha sofferto di malattie gastroenteriche, il certificato deve contenere dichiarazione della data a partire dalla quale, il bambino può essere riammesso in comunità. In assenza di tale certificazione, il bimbo non potrà essere ammesso all'Asilo.

In caso di assenze per motivi non sanitari, documentate da una richiesta scritta dei genitori antecedente l'assenza, non è necessario al rientro il certificato medico, se viene rispettato il periodo indicato.

Il Nido deve essere frequentato solo da bambini che non presentano patologie contagiose, e quindi la somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico è ammessa solo per patologie particolari; queste dovranno essere documentate da un certificato del pediatra curante. Tale certificato dovrà contenere l'indicazione del farmaco, della posologia e delle modalità di somministrazione; dovrà, inoltre, attestare l'indispensabilità della somministrazione durante le ore di permanenza del bambino al Nido. Inoltre, la somministrazione di qualsiasi terapia necessita sempre sia della richiesta-delega scritta di un genitore, sia di uno specifico certificato medico che ne attesti la prescrizione; certificato medico e delega devono essere conservati in segreteria in apposito dossier.

La Direzione assicura la massima attenzione affinché vengano evitati contagi, tuttavia declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte.

#### **Art .4- Vigilanza medica.**

Il pediatra di riferimento effettua durante l'anno incontri periodici con il personale al fine di fornire gli strumenti corretti per garantire una corretta igiene e vigilanza sulla salute della comunità dei bambini del Nido.

Il pediatra sarà inoltre presente periodicamente al Nido per incontri con i genitori su temi specifici eventualmente segnalati anche dalle famiglie.

#### **Art. 5 - Alimentazione.**

Il pasto rappresenta un momento educativo fondamentale nella giornata dei bambini nel Nido. L'Asilo dispone al suo interno di una moderna cucina attrezzata per la preparazione dei pasti.

Una dietista interna e le procedure previste dal manuale H.A.C.C.P. garantiscono la freschezza, la genuinità e la semplicità dei cibi assicurandone una preparazione quotidiana sulla base dei menù settimanali concordati con il pediatra ed a disposizione delle famiglie.

Per i lattanti in particolare viene richiesta ai genitori una speciale attenzione alla tempestiva comunicazione dell'eventuale cambiamento di alimentazione o di tipi di alimenti, nonché una effettiva collaborazione nei momenti di passaggio ad un regime alimentare diverso.

Eventuali allergie o intolleranze dovranno essere segnalate all'atto dell'iscrizione fornendo un certificato del pediatra in assenza del quale la Direzione declina ogni responsabilità.

Per i lattanti dai 3 ai 12 mesi, gli alimenti saranno forniti dalla famiglia e per loro l'Amministrazione provvederà alla preparazione e alla somministrazione dei pasti.

Per i bambini dai 13 ai 36 mesi l'Amministrazione si farà carico degli alimenti e della loro somministrazione.

E' parte integrante del presente regolamento, la tabella dietetica. In allegato appositamente preparata da personale specializzato.

#### **Art. 6 - Organizzazione dell'Asilo Nido.**

L'Asilo Nido "Mater Amabilis" è situato in Viale Trieste n. 7 ed è dotato di aree attrezzate a giochi ed arredate confortevolmente, in modo da rendere divertente e piacevole il soggiorno ai bimbi e, nel contempo, garantire il massimo della tutela e della sicurezza: aree con attività didattiche, psicomotorie e di gioco libero suddivise per fasce di età e zone dedicate esclusivamente al riposo, servizi igienici, su misura dei piccoli ospiti, cucina interna, ambulatorio.

Si dispone, inoltre, di uno spazio verde esterno, protetto ed attrezzato per le attività all'aperto.

## **Art. 7 – Orari.**

Siamo aperti con orari comodi e flessibili, pensati per venire incontro alle esigenze delle famiglie, compatibilmente con i ritmi del bambino e le attività didattiche.

Accogliamo i bambini dalle ore 7,30 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì; per chi avesse necessità, può usufruire del nostro servizio anche il sabato, dalle ore 7,30 alle ore 12,30, senza il pranzo, con un costo aggiuntivo a presenza.

L'asilo Nido conclude le sue attività il mese di luglio.

I genitori che intendono usufruire di orari diversi da quelli previsti, sono invitati a comunicarlo in Direzione per concordarne i termini e la flessibilità.

Per motivi organizzativi vi preghiamo di segnalare telefonicamente i ritardi nei giorni di assenza entro le ore 9,00 del mattino.

Il Nido resterà chiuso nei giorni festivi.

In occasione del periodo natalizio è prevista la chiusura per i giorni 24 e 31 dicembre. Eventuali ponti verranno valutati in accordo con le famiglie.

L'Amministrazione per venire incontro ai bisogni degli utenti ha stabilito le seguenti fasce orarie per i bambini da un anno fino a tre anni:

|            |            |                 |
|------------|------------|-----------------|
| dalle 7,30 | alle 13,00 | (senza pranzo)  |
| dalle “    | “ 13,00    | (con il pranzo) |
| dalle “    | “ 14,00    | “               |
| dalle “    | “ 15,00    | “               |
| dalle “    | “ 16,00    | “               |
| dalle “    | “ 17,00    | “               |
| dalle “    | “ 18,00    | “               |

Mentre per i bambini dai 3 mesi a 12 mesi, le fasce orarie sono così suddivise:

|            |            |
|------------|------------|
| Dalle 7,30 | alle 13,00 |
| “ “        | “ 14,00    |
| Dalle 7,30 | alle 15,00 |
| “ “        | “ 16,00    |
| “ “        | “ 17,00    |
| “ “        | “ 18,00    |

Per coloro che sono impegnati nel lavoro pomeridiano, d'accordo con l'Amministrazione, potranno usufruire di un servizio aggiuntivo.

## **Art. 8 Inserimento.**

Spesso nella vita dei bambini l'ingresso al Nido rappresenta il primo momento di separazione dai genitori e, al tempo stesso, l'incontro con un nuovo ambiente fatto di persone, spazi e oggetti sconosciuti.

La funzione dell'inserimento è quella di aiutare il bambino a familiarizzare con il nuovo ambiente e ad instaurare nuove relazioni con adulti e bambini, condizione essenziale perché il bambino possa elaborare positivamente l'esperienza della separazione dalle figure familiari.

E' basilare un momento preliminare di conoscenza tra i genitori e gli educatori che si occuperanno, per conoscere le sue abitudini quali: la pappa, il sonno, le relazioni, la conoscenza del mondo esterno, le eventuali separazioni già sperimentate. E' indispensabile creare una situazione di tranquillità emotiva per il bambino ed un rapporto di reciproca fiducia tra il personale ed i genitori.

Le modalità di inserimento che possono essere proposte ai genitori sono diverse, a seconda della situazione della singola classe e del numero dei bambini da inserire, senza però dimenticare le esigenze dei genitori.

La durata dell'inserimento varia a seconda della reazione del bambino alla nuova situazione, alla capacità di adattamento, al tempo che gli occorre per conoscere i nuovi spazi, accettare i nuovi giochi, i compagni, stabilire un positivo rapporto affettivo con gli educatori di riferimento.

### **Art. 9 - Abbigliamento.**

Si consigliano vestiti pratici che consentano ai piccoli massima libertà di movimento.

Sono sconsigliate tute intere, *galoppette*, cinture, bretelle, body

Il nido provvede alla fornitura di lenzuola e coperte.

Il genitore deve assicurare il cambio completo al bambino, inserito in un sacchetto di stoffa col nome, costituito da:

- 2 completini intimi;
- 2 paia di calze antiscivolo;
- 2 magliette;
- 2 asciugamani
- 1 completo per la pappa
- 1 biberon con il nome ben visibile (per chi non beve ancora dal bicchiere)
- 1 ciuccio, + portaciuccio (se il bambino lo usa);
- 3 foto del bambino e una di tutta la famiglia.

E' importante che i bambini per la loro incolumità e quella degli altri, non portino spille, orecchini, braccialetti o catenine.

Qualsiasi indumento del bambino lasciato all'interno del Nido, deve essere siglato per evitare scambi con altri bimbi.

### **Art. 10 – Attività e materiali.**

Le attività sono scelte e realizzate secondo un progetto ragionato, ideato e condiviso dalle educatrici e dalla pedagoga. Gli obiettivi educativi, il metodo, i modi per la realizzazione (tempi – spazi – come sono i gruppi – modalità di conduzione), sono sempre evidenziati in maniera precisa, tenendo conto della fascia di età cui sono rivolte e del livello evolutivo del singolo bambino.

### Sviluppo del linguaggio.

Le educatrici parlano ai bambini durante le cure di routine e durante le attività, prestano attenzione alle prime verbalizzazioni infantili; curano la nomenclatura degli oggetti.

### Sviluppo motorio.

Ai piccoli viene lasciata ampia libertà di movimento, e, se in grado di camminare, libera esplorazione dell'ambiente. Per i più grandi si garantiscono tempi e spazi per il gioco motorio, si incoraggiano i bambini a correre, a saltare, arrampicarsi, stare in equilibrio.

Si incoraggia il movimento su base musicale, mediante giochi guidati e canti mimati.

Si stimola la motricità proponendo puzzle, costruzioni ed altre attività manuali.

N.B. - Per i bambini dai 2 ai 3 anni di età, la cosiddetta sezione Primavera, si propone un programma didattico specifico: attraverso il gioco, il suono, esercizi mirati, si promuove nel bambino, l'interesse e lo sviluppo delle capacità cognitive, sensoriali e ritmiche.

L'insegnante sarà affiancata da esperti in lingua, musica e psicomotricità.

### **Art. 11 - Pagamento.**

Le quote mensili devono essere pagate anticipatamente entro il 5° giorno del mese corrente. Le modalità di pagamento sono in contanti da versare in segreteria.

N.B. LE MENSILITÀ' NON COMPLETAMENTE GODUTE PER QUALSIASI MOTIVO, NON VENGONO RIMBORSATE E DEVONO ESSERE PAGATE PER INTERO ENTRO E NON OLTRE IL 5 DEL MESE CORRENTE..

### **Art. 12 - Disdetta.**

Le eventuali disdette devono essere comunicate alla Direzione dell'Asilo, almeno trenta giorni prima del mese che si vuole disdire.

In caso di mancata disdetta o di ritardo della disdetta stessa, sarà comunque dovuta l'intera mensilità.

### **Art. 13 - Compiti e attribuzioni del personale.**

Il personale addetto all'assistenza educativa deve provvedere ad assolvere ai compiti richiesti per il soddisfacimento dei seguenti bisogni del bambino;

- attività socio-pedagogica e ricreativa;
- alimentazione ed osservanza della dieta;
- igiene personale.

Deve altresì svolgere ogni azione che consenta il soddisfacimento ottimale delle necessità e dei bisogni del bambino, usando gli strumenti e le tecniche della psico-pedagogica dell'infanzia.